

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

..... dn.....2019 r.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Nawiązując do Zaprośzenia złożenia oferty w postępowaniu na:

**„Świadczenie poradnictwa prawnego dla Uczestników Projektu w ramach realizacji Projektu
pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro”**

zgodnie z wymaganiami dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę w kwocie łącznej brutto: złotych
(słownie:.....)
w tym podatek VAT.....

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:..... Numer NIP:

Adres kontaktowy e-mail:

UWAGA: proszę podać czytelny adres e-mail i nr faksu, na który Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej Wykonawcy, liczącymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy i podany nr faksu funkcjonuje w sposób poprawny.

2. Termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zaprośzeniem w sprawie zamówienia publicznego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i spełniamy / będziemy spełniać warunki udziału w postępowaniu na dzień podpisania umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
6. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

- 4)
- 5)

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Lider Projektu: Gmina Pacanów /
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie
Rynek 15, 28-133 Pacanów, tel./fax 41 376 54 59
e-mail: pacanow@ops.busko.pl

Projekt pn.
„Aktywizacja szansą na lepsze jutro”

Partner Projektu: Gmina Nowy Korczyn /
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie
ul. Buska 7, 28-136 Nowy Korczyn, tel./fax 41 377 10 65
e-mail: korczyn@ops.busko.pl



Załącznik nr 2 – Wykaz osób.

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na „Świadczenie poradnictwa prawnego dla Uczestników Projektu w ramach realizacji Projektu pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”.

L.p.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja	Wykształcenie	Doświadczenie Należy precyzyjnie określić dane które pozwolą zidentyfikować wymagane doświadczenia wskazując zleceniodawcę nazwę sądu sygnaturę sprawy	Termin wykonania od (dd/mm/rr) – do (dd/mm/rr)
1.		adwokat / radca prawny			
2.					

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **MGOPS Pacanów**.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt. 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zakres zadań:

1. Świadczenie indywidualnych konsultacji i porad prawnych **Uczestnikom Projektu pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro”**.
2. Udzielanie porad prawnych i obywatelskich, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i uprawnieniami.
3. Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności: prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, ochrony praw lokatorów, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
4. Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzenie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem oraz w indywidualnych przypadkach zastępstwo prawne.
5. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródło pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy zgłoszeniowych.

Zakres obowiązków:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.30 do 15.00, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonocne, będzie to uzależnione od potrzeb / oczekiwań i możliwości Uczestników Projektu.
2. Zadania będą realizowane w siedzibie **MGOPS w Pacanowie**. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi w miejscu zamieszkania klienta na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Uczestników Projektu.
3. Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:
 - a) karty pracy prawnika z Uczestnikiem Projektu pn. „Aktywność szansą na lepsze jutro”,
 - b) rejestru wykonanych zadań (karty czasu pracy), oraz przedstawienie ich do kontroli Zamawiającego oraz w celach rozliczeniowych.
4. Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz pisaniu pism procesowych, a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik.
5. **Wykonawca będzie zwolniony ze świadczenia zastępstwa w prowadzonym postępowaniu, jeżeli sąd przyzna z urzędu pełnomocnika dla podopiecznego.**
6. Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

Zakres odpowiedzialności:

1. Wykonawca odpowiada za:
 - a) pełną realizację powierzonych zadań,
 - b) poprawne udzielanie informacji,
 - c) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,
 - d) prawidłową i terminową realizację zadań,
 - e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.
2. Ponoś odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzone przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.
3. Przy udziale porady prawnej lub obywatelskiej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.
4. Ponoś odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

Istotne postanowienia umowy:

1. Forma umowy: cywilnoprawna z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą.
2. Zakładana łączna liczba godzin udzielanego wsparcia w okresie umownym: **80 godzin zegarowych**.
3. Dodatkowe świadczenie usług związanych z zastępstwem procesowym dla podopiecznego albo ewentualne sporządzanie pism dla beneficjentów nie wpływa na zmniejszenie liczby godzin, które są przeznaczone na poradnictwo prawne.
4. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym otrzymaniu faktury / rachunku od Wykonawcy.
6. Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy w rozumieniu części II pkt. 1-2. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.
7. Wykonawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu za świadczone w ramach umowy usługi.
8. Porady zostaną udzielone w takim zakresie, w jakim klient dokonał zgłoszenia. Podanie danych przez klienta jest dobrowolne.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

9. Przygotowanie procedury udzielania porady prawnej lub obywatelskiej, analizę potrzeb udzielania porady oraz ustalenie rodzaju potrzebnej porady należy do obowiązków Wykonawcy.
10. Działania umowne nie naruszają przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982r. *Prawo o adwokaturze* (tj. Dz.U. 2019, poz. 1513) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982r. *O radcach prawnych* (tj. Dz.U. 2018 poz. 2115 z późn. zm.).
11. UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNAĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.



Lider Projektu: Gmina Pacanów /
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie
Rynek 15, 28-133 Pacanów, tel./fax 41 376 54 59
e-mail: pacanow@ops.busko.pl

Projekt pn.
„Aktywizacja szansą na lepsze jutro”

Partner Projektu: Gmina Nowy Korczyn /
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie
ul. Buska 7, 28-136 Nowy Korczyn, tel./fax 41 377 10 65
e-mail: korczyn@ops.busko.pl



Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

UMOWA (WZÓR) nr...../2019

zawarta w dniu 2019 roku w Pacanowie pomiędzy:

Gminą Pacanów / Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pacanowie
ul. Rynek 15,
28-133 Pacanów
NIP Gminy:

reprezentowanym przez:
Panem Edwardem Wojniak – Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a
.....
.....

reprezentowanym przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania polegające na **świadczeniu poradnictwa prawnego dla Uczestników Projektu w Projekcie pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”** realizowanym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie ul. Rynek 15 28-133 Pacanów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 – *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, Działanie 9.1 – *Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie* (projekt pozakonkursowy).
2. Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności prawnika określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał Umowę i wynikające z niej powierzone mu czynności zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie realizacji Projektu, Regulaminem konkursu oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków, dokonywania płatności i rozliczeń, sprawozdawczości i innymi Wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 mającymi zastosowanie do Projektu pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”.

§2

Umowa zostaje zawarta **od dnia podpisania do 30.09.2020 r.**, a w sprawach reprezentacji przed sądami do zakończenia terminu uprawniającego jedną ze stron do wnoszenia pozwów (trzy lata od zakończenia realizacji umowy).

§3

1. Należności z tytułu świadczenia usług będą wypłacane na podstawie rzeczywiście przepracowanej liczby godzin zegarowych w danym 30 – dniowym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem należnych z tytułu umowy składek ubezpieczeniowych i zaliczek podatkowych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy **stanowi iloczyn liczby godzin zapisanych w Zadaniu 1 wniosku aplikacyjnego pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro” oraz stawki za 1 (jedną) godzinę w kwocie** **zł brutto** – zgodnie z rozpoznaniem cenowym na wybór Wykonawcy przeprowadzonym przez Zamawiającego w Zapytaniu nr gdzie uznano ofertę za najkorzystniejszą.
3. Łączny czas pracy na ww. stanowisku w całym okresie trwania umowy wynosi **80 godz. zegarowych**.
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto**.
5. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonienne, będzie to uzależnione od bieżących potrzeb i możliwości / oczekiwań Uczestników Projektu.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po przedstawieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego:
 - a) rejestru spraw i wykonywanych zadań (karty czasu pracy).



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

7. Wynagrodzenie wypłacane będzie przez Zamawiającego z dołu, po wykonaniu usług będących przedmiotem Umowy, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę formularza rachunku/faktury ze wskazanym numerem rachunku bankowego – w terminie 14 dni.
8. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż świadczenie usług objętych niniejszą Umową jest finansowane przez Zamawiającego ze środków pochodzących z Projektu pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§4

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:

1. Osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Stała zmiana w trakcie realizacji umowy osób wskazanych na etapie postępowania może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu i wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę propozycji zmiany tych osób i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę, gdy kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie wskazanej nowej osoby będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia osoby wskazanej w formularzu oferty i wykazie osób przewidzianych przez Wykonawcę.
2. Terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku gdy przesunie się termin zakończenia Projektu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy.

§5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności w §1 Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu jej wykonania za uprzednim **dwutygodniowym** okresem wypowiedzenia dokonany przez jedną ze Stron.
4. Wartość świadczonych usług obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Wykonawca nie może żądać odrębnych referencji.
5. Wykonawca zobowiązuje się dbać o stan pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na rzecz realizacji zadań projektowych oraz znajdującego się w tym pomieszczeniu sprzętu oddanego Wykonawcy w związku z wykonywaniem czynności na podstawie Umowy. Obowiązek ten polega w szczególności na korzystaniu z nich zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na wykonywanie czynności związanych z Projektem, zasadami prawidłowej eksploatacji oraz nie udostępnieniem go osobom nieuprawnionym.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy i stosowne postanowienia powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - a) Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności prawnika (Załącznik nr 1 do Umowy).
 - b) Wniosek nr z dnia 22.08.2019r. o wszczęcie postępowania w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty na świadczenie poradnictwa prawnego w Projekcie pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy – ZAKRES ZADAŃ, OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNIKA.

Zakres zadań:

1. Świadczenie indywidualnych konsultacji i porad prawnych **Uczestnikom Projektu pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”**.
2. Udzielanie porad prawnych i obywatelskich, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i uprawnieniami.
3. Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności: prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, ochrony praw lokatorów, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
4. Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzenie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem oraz w indywidualnych przypadkach zastępstwo prawne.
5. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródło pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy zgłoszeniowych.

Zakres obowiązków:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.30 do 15.00, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonocne, będzie to uzależnione od potrzeb / oczekiwań i możliwości Uczestników Projektu.
2. Zadania będą realizowane w siedzibie **MGOPS w Pacanowie**. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi w miejscu zamieszkania klienta na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Uczestników Projektu.
3. Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:
 - c) karty pracy prawnika z Uczestnikiem Projektu pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”,
 - d) rejestru wykonanych zadań (karty czasu pracy), oraz przedstawienie ich do kontroli Zamawiającego oraz w celach rozliczeniowych.
4. Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz pisaniu pism procesowych, a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik.
5. **Wykonawca będzie zwolniony ze świadczenia zastępstwa w prowadzonym postępowaniu, jeżeli sąd przyzna z urzędu pełnomocnika dla podopiecznego.**
6. Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

Zakres odpowiedzialności:

1. Wykonawca odpowiada za:
 - f) pełną realizację powierzonych zadań,
 - g) poprawne udzielanie informacji,
 - h) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,
 - i) prawidłową i terminową realizację zadań,
 - j) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.
2. Ponoś odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzone przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.
3. Przy udziale porady prawnej lub obywatelskiej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.
4. Ponoś odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

Istotne postanowienia umowy:

1. Forma umowy: cywilnoprawna z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą.
2. Zakładana łączna liczba godzin udzielanego wsparcia w okresie umownym: **80 godzin zegarowych**.
3. **Dodatkowe świadczenie usług związanych z zastępstwem procesowym dla podopiecznego albo ewentualne sporządzanie pism dla beneficjentów nie wpływa na zmniejszenie liczby godzin, które są przeznaczone na poradnictwo prawne.**
4. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym otrzymaniu faktury / rachunku od Wykonawcy.
6. Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy w rozumieniu części II pkt. 1-2. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.
7. Wykonawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu za świadczone w ramach umowy usługi.
8. Porady zostaną udzielone w takim zakresie, w jakim klient dokonał zgłoszenia. Podanie danych przez klienta jest dobrowolne.





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

9. Przygotowanie procedury udzielania porady prawnej lub obywatelskiej, analizę potrzeb udzielania porady oraz ustalenie rodzaju potrzebnej porady należy do obowiązków Wykonawcy.
10. Działania umowne nie naruszają przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982r. *Prawo o adwokaturze* (tj. Dz.U. 2002 nr 123, poz. 1058 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982r. *O radcach prawnych* (tj. Dz.U. 2002 nr 123 poz. 1059 z późn. zm.).
11. UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNAĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.



Lider Projektu: Gmina Pacanów /
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie
Rynek 15, 28-133 Pacanów, tel./fax 41 376 54 59
e-mail: pacanow@ops.busko.pl

Projekt pn.
„Aktywizacja szansą na lepsze jutro”

Partner Projektu: Gmina Nowy Korczyn /
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie
ul. Buska 7, 28-136 Nowy Korczyn, tel./fax 41 377 10 65
e-mail: korczyn@ops.busko.pl

