

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy Pzp o wartości kwoty nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8

Pacanów: USŁUGA PROWADZENIA DOŻYWIANIA DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY PACANÓW W ROKU 2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie, Rynek 15, pokój nr 1, 5, 113, 28-133 Pacanów, woj. świętokrzyskie,

tel. +48 41 376 54 03, faks +48 41 376 59 80

Osoba do kontaktów: Edward Wojniak, tel. +48 41 3765459 wew. 19 lub Faks: +48 41 3765980, e-mail: pacanow@ops.busko.pl

Ogłoszenie – strona internetowa: <http://bip.pacanow.pl/>

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dowóz i wydawanie gotowanych posiłków uczniom wytypowanym przez GOPS w trzech placówkach na terenie gminy, w dni nauki szkolnej w godzinach od 10:00 do 13:00, ustalonych szczegółowo z dyrektorami

poszczególnych szkół. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów i urozmaicone. Posiłek gorący jednodaniowy dla dzieci w wieku 6 - 16 lat o wartości energetycznej nie mniejszej niż 700 kcal. Przygotowanie i dowóz posiłków z obiektu Wykonawcy przy użyciu urządzeń Wykonawcy. Zamówienie podzielone jest na 3 części.

Część 1: Przygotowanie, dowóz i wydawanie gotowanych posiłków dzieciom wytypowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szkole Podstawowej w Ratajach Słupskich w roku 2020,

Część 2: Przygotowanie, dowóz i wydawanie gotowanych posiłków dzieciom wytypowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Szkole Podstawowej w Wójczy, w roku 2020,

Część 3: Przygotowanie, dowóz i wydawanie gotowanych posiłków, dzieciom wytypowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szkole Podstawowej w Oblekoniu, w roku 2020.

2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz wzór umowy – stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55.52.31.00-3.

4. Termin realizacji zamówienia: preferowany termin rok 2020 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadane doświadczenie w organizacji żywienia zbiorowego

1.1. Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 2 usługi, z których każda:

1) polegała na organizacji żywienia z zapewnieniem dowozu zgodnie z przepisami;

2) miała wartość co najmniej w odniesieniu do zad. nr 1-30.000,00 zł, zad. nr 2-15000zł, zad. nr 3-10000zł z VAT.

1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

a) złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

b) przedstawić w formularzu ofertowym wykaz usług spełniających warunki, o których mowa w pkt IV.1.1,

c) załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie – dokumentami takimi mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił personel do obsługi żywienia, w tym:

pojazd dostosowany do przewozu posiłków

V. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV. 1.2 lit. c).

5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy,

zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej

następująco:

OFERTA dotycząca: „USŁUGA PROWADZENIA DOŻYWIANIA DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY PACANÓW W ROKU 2020.

Nie otwierać przed 17 grudnia 2019 r. godz. 11:15”.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Pacanów ul. Rynek 15(pokój nr 1, 5 lub 113 piętro I) 28-133 Pacanów

2. Termin składania ofert upływa w dniu 17 grudnia 2019 r. godz. 11:00.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert: 17 grudnia 2019 r. godz. 11:15, pokój nr 1 Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.

3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.

4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pacanow.pl/>

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium waga Maksymalna punktacja

1 - Cena – 100%

RAZEM 100%

3. Sposób oceny ofert.

1) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.1 2) Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 100 %,

19.2 Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

Punkty za zaoferowaną cenę obliczone będą według wzoru $P1 = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_o}$ pkt.:

C_{min}

$P1 = \frac{\quad}{\quad} \cdot 100$

C_o

gdzie :

P1- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

Cmin - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena badanej oferty

Wykazanie doświadczenia:

dla zadania I 30000 zł brutto,

dla zadania II 15000 zł brutto,

dla zadania III 10000 zł brutto.

w ciągu ostatnich trzech lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia usługi, miejsce realizacji usługi, kwota usługi – wg wzoru załącznik nr 7). Maksymalnie można wykazać **10 zrealizowanych usług dla każdej części.**

Potwierdzenie w złożonej ofercie wymaganego warunku doświadczenie i wiedzy nie podlegają punktacji.

Tą samą usługą nie można wykazać się do więcej niż jednego zadania.

Wykonawca w celu otrzymania punktów w tym kryterium jest zobowiązany przedłożyć wykaz zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 7.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie

Edward Wojniak