



Znak sprawy:

Umowa

Umowa Nr..... dotycząca organizacji szkoleń i warsztatów

zawarta w Pacanowie w dniu roku pomiędzy: Gminą Pacanów/Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pacanowie jako Liderem Projektu działającym z upoważnienia w imieniu Gminy Nowy Korczyn/Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie Pacanów ul. Rynek 15 28-133 Pacanów, NIP: 655-167-41-11

reprezentowanym przez:

- Edwarda Wojniaka

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

NIP

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektów: **Organizacja usług szkoleniowych w ramach realizacji Projektu: „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”** współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 partnerskie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie (Lider) i Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie (Partner) w działaniu RPSW.09.01.00 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty poza konkursowe) naborze RPSW.09.01.00-IZ.00-26-227/18 dla 22 uczestników (12 UP z MGOPS w Pacanowie oraz 10 UP z MGOPS w Nowym Korczynie) zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres ilościowy i jakościowy (ilość godzin, przygotowanie kadry lub inne cechy charakteryzujące)	Ilość uczestników	Miejsce realizacji szkolenia	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie
Zadanie 1					
1.	Kurs prawa jazdy kat D z kwalifikacją wstępną do przewozu	Kwalifikacja wstępna przyśpieszona 140 godz. (130godz. teorii+10godz.	1 os. z gm. Pacanów		

Znak sprawy:

	osób z badaniami i jednym egzaminem dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. B	praktyki. Kurs kat. D 80godz. (60godz. teorii+20godz. praktyki).	
2.	Kurs prawa jazdy kat C z kwalifikacją wstępną do przewozu rzeczy i badaniami i jednym egzaminem dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. B	Kwalifikacja wstępna 280 godz. w tym 260 godz. teorii + 20 godz. praktyki. Kurs kat. C 50godz. (20godz. teorii + 30godz. praktyki)	3 os. z gm. Pacanów
Zadanie 2			
3.	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych + siostra PCK + pierwsza pomoc przedmedyczna + prawo jazdy kat. B	Opiekun Osób Chorych Starszych i Niepełnosprawnych: 100 Godzin + Siostra PCK (Kurs Kwalifikacyjny: 80 Godzin + Pierwsza Pomoc Przedmedyczna (Kurs Kompetencyjny=): 60 Godzin + Prawo Jazdy Kat. B (30 Godz. Teorii, 30 Godz. Praktyki) dla czterech osób	5 os. z gm. Pacanów
4.	Handlowiec +obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + prawo jazdy kat. B	Handlowiec (160 godzin)+obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC (80 godzin)+obsługa kas fiskalnych (40 godzin) + obsługa terminali płatniczych (40 godzin) + prawo jazdy kat. B (30 godz. teorii, 30 godz. praktyki)	1 os. z gm. Pacanów
5.	Nowoczesny pracownik biurowy + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC +pracownik ds. kadrowo-płacowych	Nowoczesny pracownik biurowy (120 godzin) + obsługa komputera wraz z egzaminem ECCC (80 godzin) + pracownik ds. kadrowo-płacowych (100 godzin)	3 os. z gm. Nowy Korczyn
6.	Operator koparki kat. III + uprawnienia SEP do 1kV+dokumentacja budowlana robót ziemnych	OPERATOR KOPARKOŁADOWARKI (kurs kwalifikacyjny): 134 godziny - 52 godz. teorii. + 82 godz. praktyki+ UPRAWNIENIA SEP (kurs kwalifikacyjny): 90 godzin + Dokumentacja budowlana robót ziemnych 30godz.	5 os. z gm. Nowy Korczyn
7.	Kosmetyczka +obsługa urządzeń sterylizujących z uprawnieniami SEP + stylizacja paznokci +	Kosmetyczka z wizażem (200 godzin) i stylizacją paznokci (60 godzin) + obsługa urządzeń sterylizujących z uprawnieniami SEP (40	1 os. z gm. Pacanów



Znak sprawy:

	wizaż	godzin)	
8.	Kucharz + kelner + catering (organizacja i obsługa przyjęć okolicznościowych w tym carving + uprawnienia sep do 1 kv)	KUCHARZ (Kurs KOMPETENCYJNY: 140 Godzin + UPRAWNIENIA SEP (Kurs kwalifikacyjny : 80 Godzin + KELNER (KURS KOMPETENCYJNY): 40 Godzin + CATERING/ORGANIZACJA PRZYJĘĆ OKOLICZNOŚCIOWYCH + CARVING (Kurs Kompetencyjny): 40 Godzin.	1 os. z gm. Nowy Korczyn
9.	Magazynier + kierowca wózków jezdniowych + obsługa kas fiskalnych + obsługa terminali płatniczych + bezpieczna wymiana butli	MAGAZYNIER (KURS Kompetencyjny): 160 godzin + KIEROWCA WÓZKÓW + WYMIANA BUTLI (kurs kwalifikacyjny): 76 godzin + OBSŁUGA KAS FISKALNYCH (KURS KOMPETENCYJNY): 32 godziny + OBSŁUGA TERMINALI PŁATNICZYCH (KURS KOMPETENCYJNY): 32 godziny	1 os. z gm. Pacanów 1 os. z gm. Nowy Korczyn

§ 2

- Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych nr części 1, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł),
- Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych nr części 2, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł),
- Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu.
- Faktury VAT o których mowa w ust. 3 należy wystawiać oddzielnie dla MGOPS Pacanów i Nowy Korczyn Fakturę Dla MGOPS Pacanów należy wystawić na Gminę Pacanów wpisując MGOPS Pacanów jako odbiorcę, a dla Fakturę Dla MGOPS Nowy Korczyn należy wystawić na Gmina Nowy Korczyn wpisując MGOPS Nowy Korczyn jako odbiorcę,

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:

- Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
- Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
- Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych.
- Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.



Znak sprawy:

5. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem jeżeli wykonawca będzie korzystał z własnej bazy szkoleniowej.
6. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
8. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
9. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - Oryginały ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Oryginały wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Oryginały dziennika zajęć;
 - Oryginały list obecności;
 - Oryginały protokołu z egzaminu;
 - Oryginały oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów (szkoleniowych) dydaktycznych;
 - Kserokopie zaświadczeń, dyplomów wydanych uczniom;
 - Zdjęć w formie papierowej i elektronicznej z zajęć,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
10. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
11. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
12. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
13. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Znak sprawy:

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
 - c) realizacja umowy przez trenera innego niż wskazano w ofercie lub zastąpionego innym niż zaakcentowanym przez Zamawiającego 2000 zł każdy stwierdzony przypadek
 - d) za nie wywiązanie się z obowiązku spełnienia klauzuli społecznej opisanej w SIWZ w wysokości 1000 zł.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2019 poz. 1175 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....